



Professional agréé en DPC (soins de santé)
Titres de compétences du PCD(SS)

Candidature à l'agrément par la voie du leadership

SOMMAIRE

| | |
|---|----------|
| Objectif | <u>2</u> |
| Informations sur le candidat | <u>2</u> |
| Éducation et formation | <u>3</u> |
| Réalisations en matière de développement professionnel continu DPC | <u>4</u> |
| Déclaration personnelle: mon historique de leadership..... | <u>7</u> |
| Lettres de référence | <u>8</u> |
| Application Checklist..... | <u>9</u> |

Objectif

L'objectif du titre agréé professionnel en DPC (soins de santé) PCD (SS) vise à améliorer la qualité et l'impact des activités de DPC et à renforcer la discipline de DPC. Cela est fait à travers la reconnaissance du développement professionnel et des réalisations des personnes engagées dans le DPC, en tant que leaders, développeurs de programmes, chercheurs et administrateurs; que ces personnes soient médecins ou pas.

Ce titre de compétence peut être obtenu par le biais d'un certificat, décrit séparément, ou par la voie du programme de Leadership, ce qui est l'objet de la présente demande.

Le titre du CPC(HC) est délivré par la voie du programme de Leadership aux candidats qui peuvent remplir les conditions suivantes :

1. Ils sont des professionnels seniors du DPC au Canada, avec une expérience significative et un palmarès de réalisations en tant que leader du DPC, y compris son développement, sa prestation ou sa bourse d'études ; et
2. Ils sont la preuve de l'impact de leurs réalisations dans le leadership du DPC, fournie dans une auto déclaration et dans l'évaluation des pairs examinateurs.

Informations sur le candidat

Nom

Titre Prénom(s) Nom

HOMME FEMME NE SOUHAITE PAS SPÉCIFIER

Adresse

Adresse civile Ville Province Pays Code postal

Emploi présent/emploi passé

Titre d'emploi présent De A

Titre d'emploi passé #1 De A

Titre d'emploi passé #2 De A

Titre d'emploi passé #3 De A

Titre d'emploi passé #4 De A

Titre d'emploi passé #5 De A

Titre d'emploi passé #6 De A

Contact

Numéro au travail Numéro de cellulaire Courriel

Éducation et formation

Veillez indiquer les titres, diplômes et certificats que vous avez obtenus. Veillez indiquer ceux qui sont spécifiquement liés à la formation continue ou à l'enseignement dans le domaine médical.

Titres/Diplômes/Certificats

Nom du titre / Diplôme / Certificat #1

Université / College / Institution Lieu

Spécifique au DPC? OUI NON

Année d'octroi du diplôme / Durée de la formation

Nom du titre / Diplôme / Certificat #2

Université / College / Institution Lieu

Spécifique au DPC? OUI NON

Année d'octroi du diplôme / Durée de la formation

Nom du titre / Diplôme / Certificat #3

Université / College / Institution Lieu

Spécifique au DPC? OUI NON

Année d'octroi du diplôme / Durée de la formation

Réalisations en matière de développement professionnel continu (DPC)

A. Indiquez jusqu'à cinq (5) des principales activités de développement professionnel, cours et/ou conférences auxquels vous avez participé en tant qu'apprenant, au cours des dix dernières années, et qui ont contribué à votre rôle de responsable de DPC.

Veillez télécharger toutes les pièces justificatives.

Activité #1

Lieu

Organisateur

De A Description (maximum de 750 caractères)

Activité #2

Lieu

Organisateur

De A Description (maximum de 750 caractères)

Activité #3

Lieu

Organisateur

De A Description (maximum de 750 caractères)

Activité #4

Lieu

Organisateur

De A Description (maximum de 750 caractères)

Activité #5

Lieu

Organisateur

De A Description (maximum de 750 caractères)

B. Énumérez jusqu'à cinq (5) des principales activités de DPC auxquelles vous avez contribué de manière significative, en votre capacité de dirigeant, au cours des dix dernières années. Identifiez votre contribution et l'impact des dites activités

[Veuillez télécharger toutes les pièces justificatives.](#)

Activité #1

Lieu

Organisateur

De A Description (maximum de 750 caractères)

Activité #2

Lieu

Organisateur

De A Description (maximum de 750 caractères)

Activité #3

Lieu

Organisateur

De A Description (maximum de 750 caractères)

Activité #4

Lieu

Organisateur

De A Description (maximum de 750 caractères)

Activité #5

Lieu

Organisateur

De A Description (maximum de 750 caractères)

Déclaration personnelle : Mon histoire de leadership

Veillez fournir une description (maximum de 6000 caractères, environ 1000 mots) de vos **réalisations en matière de leadership de DPC** qui ont eu un impact dans l'un ou l'ensemble des domaines suivants :

- Enseignement, bourses et activités administratives
- Participation active à des organisations internationales, nationales, provinciales ou locales de DPC
- Votre position en tant que responsable, administrateur ou innovateur de DPC
- Le leadership dans la formation continue pour soutenir la responsabilité sociale
- DPC interprofessionnel

Au fur et à mesure que vous écrivez, veuillez considérer les huit domaines de compétence de DPC à la page 8.

Lettres de Référence

Joignez 3 lettres de référence en appui à votre capacité de leadership en matière de DPC, à votre impact dans les milieux universitaires et communautaires, et qui parlent de vos réalisations et contributions à la DPC. Ces lettres peuvent porter sur :

- L'éducation, les bourses d'études et les activités administratives
- L'implication dans des organisations internationales, nationales, provinciales ou locales de DPC
- Votre position en tant que responsable, administrateur ou innovateur de DPC
- Le leadership dans la formation continue pour soutenir la responsabilité sociale

Veillez demander à votre référent de vous faire part de ses commentaires sur vos contributions et réalisations importantes. Ils doivent être encouragés à faire des commentaires sur la façon dont vous avez atteint l'excellence dans tout ou dans une partie des 8 domaines de compétence de la DPC, a savoir:

1. Comprendre et utiliser les principes de l'apprentissage des adultes et les normes d'accréditation pour guider le développement des programmes de DPC.
2. Concevoir des interventions éducatives basées sur les pratiques exemplaires de développement de programmes.
3. Mesurer l'efficacité et l'impact d'une activité de DPC.
4. Collaborer avec des partenaires interprofessionnels et des parties prenantes pour remplir la mission de DPC.
5. Collaborer avec les systèmes de santé pour intégrer l'amélioration de la qualité, la sécurité des patients et l'application des connaissances au DPC.
6. Utiliser des outils et des processus pour aider au développement, à la prestation et à la diffusion des activités de DPC.
7. S'engager dans l'auto-évaluation et l'apprentissage tout au long de la vie pour améliorer les performances individuelles.
8. Faciliter le DPC basé sur la pratique et l'apprentissage en équipe.

[Veillez télécharger toutes les pièces justificatives.](#)

Lettre de référence #1 Nom en entier

Titre

Numéro professionnel

Organisation

Courriel

Lien professionnel

Lettre de référence #2 Nom en entier

Titre

Numéro professionnel

Organisation

Courriel

Lien professionnel

Lettre de référence #3 Nom en entier

Titre

Numéro professionnel

Organisation

Courriel

Lien professionnel

Curriculum Vitae à jour

En plus des descriptions que vous avez fournies ci-dessus, veuillez télécharger une copie abrégée de votre curriculum vitae en un seul fichier (ne dépassant pas 10 pages).

J'ai fourni toutes les informations page 1-6

J'ai fourni trois références et fourni des coordonnées précises

J'ai fourni mon CV abrégé

J'ai signé et daté la demande

J'ai effectué le paiement avec cette demande ou en ligne